

وظيفة قيادية شاغرة

تعلن رئاسة الوزراء عن توفر شاغر أمين عام وزارة الاشغال العامة والاسكان ، فعلى من تتوافر فيه متطلبات إشغال هذه الوظيفة التقدم بطلب من خلال الرابط الإلكتروني على موقع ديوان الخدمة المدنية (Empreq.csb2.gov.jo) على ان يرفق مع الطلب السيرة الذاتية وصور عن المؤهلات العلمية والشهادات المهنية وشهادات الخبرة والوثائق المعززة للكفايات القيادية والادارية المطلوبة للوظيفة، وسيتم استبعاد أي طلب غير مستوفي للأوراق الثبوتية المطلوبة، ويحصل كل من تقدم بطلب على إشعار الكتروني يفيد باستلام طلبه، علماً بأنه سيتم الإعلان عن الوظيفة على الموقع الإلكتروني لرئاسة الوزراء (www.pm.gov.jo) والموقع الإلكتروني لوزارة الاشغال العامة والاسكان (www.mpwh.gov.jo) الموقع الإلكتروني لديوان الخدمة المدنية (www.csb.gov.jo) والمواقع الإلكترونية للسفارات الاردنية ولمدة خمسة ايام عمل من تاريخه.

متطلبات وخصائص الوظيفة

الهدف العام

النهوض بقطاع الإنشاءات بشقيه المقاولات والعمل الاستشاري الهندسي، وتطوير شبكة الطرق العامة وبرمجة صيانتها بأعلى المستويات الفنية والهندسية بما يتطابق مع المواصفات المحلية والدولية والمحافظة على السلامة المرورية على الطرق بأعلى درجات الأمان، وربط المملكة بالدول المجاورة بطرق فاعلة وفق أفضل الممارسات والمعايير العالمية، وضمان حسن التنفيذ والصيانة للأبنية الحكومية.

المهام والمسؤوليات للوظيفة:

المهام الفنية

- المشاركة في اقتراح السياسات والخطط التنفيذية على مستوى قطاع خدمات البنية التحتية والإنشاءات والطرق.
- المساهمة في تحديد مؤشرات أداء رئيسية على مستوى استراتيجيات القطاع.
- الإشراف على إعداد الدراسات والتصاميم الخاصة بشبكة الطرق الرئيسية والثانوية والقروية والزراعية واعتماد آليات متابعة أعمال تنفيذها والتأكد من صيانتها وإدامتها وربط المملكة بالدول المجاورة بطرق فاعلة توفر الوقت والأمان، وتأثيرها بعناصر السلامة المرورية عليها.
- التأكد من ضبط الجودة لكافة مشاريع الطرق والأبنية، وضمان إجراء الفحوصات والتحليل المخبرية للمواد والأعمال الإنشائية.
- الإشراف على أعمال اللجنة الفنية لكودات البناء الوطني الأردني بما يضمن وضع الأسس والمبادئ الخاصة بها وتحديد مجال كل منها، والنظر في الاعتراضات ومتابعة أعمال اللجان المتخصصة والجهات العلمية المكلفة بإعداد الكودات وتطويرها وتعزيز مستوى البحث العلمي حولها.
- الإشراف على إعداد دراسات وتصاميم مشاريع الأبنية الحكومية والتأكد من حسن تنفيذه.
- التأكد من إجراء المسح الميداني لكافة الأبنية الحكومية المملوكة والمستأجرة وتوثيقها وحوسبتها بما يضمن امتلاك خطط شاملة لصيانتها باتباع طرق الصيانة الوقائية والروتينية لكافة الأعمال الإنشائية المرتبطة بها.
- اقتراح التعديلات على التشريعات المتعلقة بعمل الوزارة وخصوصاً المتعلقة بالأبنية والطرق وتحديثها وتطوير المواصفات الفنية.
- ضمان وضع وتنفيذ خطة شاملة تضمن تحقيق كافة جوانب السلامة المرورية ورفع درجات الأمان وتوفير عناصر متطورة للسلامة المرورية على الطرق.
- الإشراف على إجراء البحوث والدراسات النظرية والتطبيقية والتصاميم اللازمة لإنشاء شبكات الطرق والأبنية في المملكة، والتواصل المهني مع الجهات المعنية.

المهام الإدارية

1. الإشراف على تطوير الخدمات التي تقدمها الوزارة وضمان تحسين جودتها.
2. الإشراف على تطوير وتنفيذ الخطط الاستراتيجية للوزارة والبرامج التنفيذية اللازمة.
3. متابعة وتقييم الأداء المؤسسي للوزارة بما يحقق الكفاءة والفاعلية الإدارية.
4. الإشراف على إعداد مشروع الموازنة السنوية العامة للوزارة وجدول تشكيلات الوظائف فيها ورفعها للوزير لإقرارها.
5. إدارة الجهاز التنفيذي للوزارة وتنظيم الشؤون الإدارية والمالية والموارد البشرية وتمييزها.
6. أي مهام أو مسؤوليات أخرى يكلفه بها الوزير أو أي صلاحيات يفوضه بها.

العلاقات الوظيفية:

العلاقات الداخلية

العلاقات الخارجية

- وزارة النقل.
- دائرة العطاءات الحكومية.
- المؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري.
- كافة الوزارات والدوائر الحكومية.
- أمانة عمان والبلديات.
- مديرية الامن العام.
- نقابة المهندسين الأردنيين، ونقابة مقاولي الإنشاءات الأردنية، وهيئة المكاتب الاستشارية.
- مؤسسات القطاع الخاص ذات العلاقة.
- الجهات والهيئات والمنظمات المحلية والإقليمية والدولية ذات العلاقة. أي جهات أخرى ذات علاقة.

متطلبات إشغال الوظيفة

1- المؤهلات العلمية

أ- الأساسية

- بكالوريوس في الهندسة المدنية أو أي تخصص هندسي ذو علاقة.

ب- المرغوب بها

- الماجستير أو الدكتوراه في الهندسة المدنية أو أي تخصص هندسي ذو علاقة.
- شهادات مهنية متخصصة بمجال العمل.

2- الخبرات العملية

أ- الأساسية

- (15) سنة خبرة عملية منها (10) سنوات متخصصة في مجالات الطرق والجسور والإنشاءات، تتضمن (3) سنوات خبرة متخصصة في إدارة المشاريع والهندسة القيمة وهندسة العمليات.
- (7) سنوات خبرة في وظائف قيادية وإشرافية، منها (3) سنوات في وظيفة قيادية.

ب- المرغوب بها

خبرة في:

- مجال إعداد الدراسات والتصاميم الخاصة بشبكة الطرق وآليات تنفيذها وصيانتها.
- مجال إعداد دراسات وتصاميم مشاريع الأبنية وتنفيذها.
- أنظمة ضبط جودة مشاريع الطرق والأبنية والأعمال الإنشائية.

3- الكفايات الوظيفية :

الكفايات العامة	مؤشرات تقييم الكفاية
تطوير رؤية الوزارة	- يضع رؤية واضحة للارتقاء بالعمل
	- يخطط للمستقبل ويحلل أكثر المسائل تعقيداً.
تحقيق الاهداف	- يطور خطة استراتيجية بناء على تحليل البيئة الداخلية والخارجية
	- يضع الخطة الاستراتيجية بما يسهم في تحقيق رؤية الوزارة.
	- يضع مؤشرات ومستهدفات واضحة لتحقيق الخطة الاستراتيجية
بناء العلاقات والشراكات	- يحدد الشركاء الرئيسيين للوزارة.
	- يقدم الوزارة من خلال العروض التقديمية بما يضمن بناء علاقات فعالة.
	- يمتلك مهارات تفاوض وحل النزاعات
ادارة الموارد المالية، والبشرية	- يضع خطط لادارة وتطوير الموارد البشرية
	- يدير الموارد المالية بكفاءة.
المساءلة	- يتحمل كامل المسؤولية عن نتائج القرارات المتخذة من قبله.
	- يتابع وتقييم المرؤسين لانجاز المهام المطلوبة منهم.

4- الكفايات الفنية:

المعرفة في مجال العمل	<ul style="list-style-type: none"> - المعرفة في البيئة الخارجية للعمل وطبيعته ومجاله. - المعرفة بطرق تطوير العمل في قطاع الإنشاءات وشبكة الطرق العامة وضمان وصول الخدمات بفعالية لكافة المجتمع . - المعرفة بضوابط الجودة للمواد والأعمال الإنشائية , ومشاريع الطرق والأبنية. - المعرفة بأساليب وضع الأسس والمبادئ الخاصة بكوادات البناء الوطني. - المعرفة بطرق إنشاء مشاريع الأبنية الحكومية وصيانتها . - المعرفة بآليات قضع خطط شاملة للسلامة المرورية لرفع درجة الأمان على الطرق. - المعرفة بالتوجهات والسياسات في مجال عمل الوزارة. - المعرفة بالمستجدات والمنهجيات الحديثة في حقل العمل.
تطبيق التشريعات الناظمة للعمل	<ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بالتشريعات الناظمة للعمل - القدرة على معالجة التحديات التي تواجه العمل وفقاً للتشريعات
رسم السياسات العامة للقطاع	<ul style="list-style-type: none"> - المشاركة في وضع السياسة العامة للقطاع - اقتراح البرامج والآليات لتنظيم القطاع
تطبيق المواصفات والمقاييس الدولية	<ul style="list-style-type: none"> - التأكد من حسن ودقة تطبيق المواصفات والمقاييس والمعايير المعتمدة وفقاً للتشريعات النافذة.
عقد وتنفيذ ومتابعة الاتفاقيات	<ul style="list-style-type: none"> - تبني المنهجيات الفعالة لمتابعة والتأكد من حسن تطبيق الاتفاقيات الثنائية بين المملكة والدول الأخرى وكذلك الاتفاقيات الدولية التي تكون المملكة طرفاً فيها

<ul style="list-style-type: none"> - الإشراف على إعداد البحوث والدراسات اللازمة لتطوير القطاع - الإشراف على إصدار النشرات والتقارير الدورية عن أنشطة الوزارة. 	<p>اعداد البحوث والدراسات لتطوير القطاع</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الإشراف على تطوير وتنفيذ الخطط الإستراتيجية للوزارة والبرامج التنفيذية اللازمة لتطبيق السياسة العامة وتحقيق أهدافها. 	<p>تطوير الخطط الاستراتيجية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - إدارة الجهاز التنفيذي للوزارة وتنظيم الشؤون الإدارية والمالية فيها - مراقبة الأداء الكلي للوزارة وتقييم مدى تحقيق الخطط والبرامج المقترحة للأهداف المرجوة. - تحديد المهام والواجبات الموكولة إلى المديرين والمستشارين ورؤساء الوحدات ورؤساء الأقسام وتحديد العلاقة وأساليب الاتصال والتنسيق بين المديرية والوحدات والأقسام في الوزارة. - مهارات تقييم أداء المرؤوسين بموضوعية وعدالة. - تنمية مؤهلات المرؤوسين وتوفير بيئة تعلم. - تعزيز الاتجاهات الايجابية في العمل. 	<p>ادارة الجهاز التنفيذي للوزارة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - طرح الحلول البديلة ومعالجة المشاكل بأفضل الطرق. - التفكير السريع والمعالجة الفعالة تحت ضغط العمل. - مهارات التفكير المنطقي والتحليلي. - تحليل المسائل المعقدة وتسييرها للمرؤوسين المعنيين. - اتخاذ القرارات على أساس الرأي المتوازن والمحكم للموقف 	<p>اتخاذ القرار ومعالجة المشكلات</p>
<ul style="list-style-type: none"> - إعداد مشروع الموازنة السنوية العامة للوزارة وجدول تشكيلات الوظائف فيها ورفعها للوزير لإقرارهما. 	<p>اعداد مشروع الموازنة وجدول التشكيلات للوزارة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - إتقان تطبيقات الحاسوب (Excel, Outlook, Internet, PowerPoint, Word). - الطباعة باللغتين العربية والإنجليزية - التخاطب بكفاءة عالية باللغتين بواسطة البريد الإلكتروني واستخدامه باستمرار. 	<p>استخدام تطبيقات الحاسوب</p>
<ul style="list-style-type: none"> - إتقان تام للغة الإنجليزية محادثة وكتابة. - القدرة على إجراء البحوث والدراسات باللغة الانجليزية. - كتابة التقارير والمخاطبات بالانجليزية. 	<p>إتقان اللغة الانجليزية</p>
<p>ملاحظة: مستوى إتقان الكفاية المطلوب للتوظيفة هو متقدم اي يمتلك طالب الوظيفة معرفة واسعة في الكفاية ولديه القدرة على معالجة القضايا الصعبة المتصلة بها، ويعد خبيراً ومرجعاً في مجال الكفاية.</p>	
<p>السمات الشخصية</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - قوة الشخصية. - الثقة بالنفس. - اللباقة والكياسة في التعامل مع الآخرين. - القدرة على العمل بروح الفريق الواحد. - تقبل النقد والملاحظات من الآخرين. 	