



### تصديق الشهادات العلمية

- لغايات تصديق الشهادات العلمية الأصلية ، الرجاء إتباع الخطوات التالية:
1. تصديق الشهادة الأصلية من وزارة الخارجية الكندية ترفق بها طلب إرسال الأوراق الى السفارة الأردنية بعد تصديقهم عليها.
  2. إرفاق رسالة-معنونة الى الجهة العلمية التي اصدرت الشهادة-لتحويل السفارة بمخاطبتها بهدف التأكد من صحة الشهادة.
  3. إرفاق رسوم التصديق 17.5 دولار كندي لكل شهادة / شيك مصدق أو حوالة بريدية / باسم السفارة الأردنية ( نعتذر عن قبول الرسوم نقدا أو شيك شخصي).
  4. إرفاق مغلف إرجاع معنون ومدفوع الرسوم مسبقا ( مسجل Priority أو Express ).

### Legalizing Educational documents

The following process is required by the Embassy of Jordan in legalizing Educational Documents:

1. Original documentation must be authenticated by the Department of Foreign Affairs.

Documentation should be accompanied with a letter addressed to the Department requesting the authentication and upon completion the documents are to be forwarded to the Embassy of Jordan - Canada.

2. Provide the Embassy of Jordan with a letter direction and/or authorizing the educational institute to grant the Embassy of Jordan access to your records ( release of information) .
3. Enclose fees :17.5 CAD per document, payable to the " Embassy of Jordan", by bank draft or money order.

Note: personal and company cheques are not accepted for payment of fees.

4. Enclose a pre-paid , self - addressed return envelope , registered, Express or Priority post .